# OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

|  |  |
| --- | --- |
| **Broj poziva:** | 05/2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Podaci o školi:** | *Upisati tražene podatke* | |
|  | Ime škole: | **OŠ METERIZE** | |
|  | Adresa: | PUT KROZ METERIZE 48 | |
|  | Mjesto: | 22 000 ŠIBENIK | |
|  | E-adresa na koju se dostavlja poziv | [***ured@os-meterize-si.skole.hr***](mailto:ured@os-meterize-si.skole.hr) (čl.13.st.13.) | |
|  | | | |
| **2.** | **Korisnici usluge su učenici** | **8. a i 8.b** | **razreda** |
|  | | | |
| **3.** | **Tip putovanja:** | *Uz planirano upisati broj dana i noćenja* | |
|  | a) Škola u prirodi | dana | noćenja |
|  | b) Višednevna terenska nastava | dana | noćenja |
|  | c) Školska ekskurzija | 3 dana | 2 noćenja |
|  | d) Posjet | dana | noćenja |
|  | | | |
| **4.** | **Odredište** | *Upisati područje ime/imena države/država* | |
|  | ***a) u Republici Hrvatskoj x*** | **Vinkovci, Osijek, Đakovo, Ilok, Kopački rit, Karlovac** | |
|  | b) u inozemstvu |  | |
|  | | | |
| **5.** | **Planirano vrijeme realizacije** | **od 4.4.2023.** | **do 6.4.2023.** |
|  | *(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)* |  |  |
|  | | | |
| **6.** | **Broj sudionika** | *Upisati broj* | |
|  | ***a) Predviđeni broj učenika (s mogućnošću odstupanja 3 učenika)*** | **Cca 45** | S mogućnošću odstupanja za **3**  učenika |
|  | b) Predviđeni broj učitelja | **4 + pomoćnik u**  **nastavi (ili roditelj)** |  |
|  | c) Očekivani broj gratis ponuda | **2** |  |
|  | | | |
| **7.** | **Plan puta** | *Upisati traženo* | |
|  | Mjesto polaska | **Vukovar** | |
|  | Usputna odredišta | **Vinkovci, Ilok, Osijek, Đakovo, Karlovac, Kopački rit** | |
|  | Krajnji cilj putovanja |  | |
|  | | | |
| **8.** | **Vrsta prijevoza** | *Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije* | |
|  | ***a) Autobus koji udovoljava zakonskim***  ***propisima za prijevoz učenika*** | ***x*** | |
|  | b) Vlak |  | |
|  | c) Brod |  | |
|  | d) Zrakoplov |  | |
|  | e) Kombinirani prijevoz |  | |
|  | | | |
| **9.** | **Smještaj i prehrana** | *Označiti s X jednu ili više mogućnosti*  *smještaja* | |
|  | a) Hostel |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***b) Hotel*** | | ***x 3\* minimalno*** | |
|  | c) Pansion | |  | |
|  | ***d) Prehrana na bazi polupansiona*** | | ***x*** | |
|  | e) Prehrana na bazi punoga pansiona | |  | |
|  | ***f) Drugo*** | | ***X ručak 5.4. i ručak 6.4.*** | |
|  | | | | |
| **10.** | **U cijenu ponude uračunati:** | | Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca,  grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e) | |
|  | ***a) Ulaznice za*** | | Park prirode Kopački rit, Muzej Slavonije Osijek, Državna ergela Đakovo, Aquatika Karlovac | |
|  | b)Turističkog vodiča za razgled grada | |  | |
|  | c) Sudjelovanje u radionicama | |  | |
|  | | | | |
| **11.** | **U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja**  **od:** | | *Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)* | |
|  | ***a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na***  ***putovanju*** | | ***x*** | |
|  | b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i  boravka u inozemstvu | |  | |
|  | ***c) otkaza putovanja*** | | ***x*** | |
|  | ***d) troškova pomoći povratka u mjesto***  ***polazišta u slučaju nesreće i bolesti*** | | ***x*** | |
|  | ***e) oštećenja i gubitka prtljage*** | | ***x*** | |
|  | | | | |
| **12.** | | **Dostava ponuda** |  | |
| Rok dostave ponuda je: | | | ***5.10.2022.*** | |
| Javno otvaranje ponuda održat će se u školi dana: | | | ***11.10.2022.*** | ***u 17:00 sati*** |

## Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

1. Dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
2. Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga

turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

## Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

1. dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
2. dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

## U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam

**(7) dana prije realizacije ugovora**

***Napomena***:

1. Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
   1. prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
   2. osiguranje odgovornosti i jamčevine
2. Ponude trebaju biti :
   1. u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
   2. razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
3. U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
4. Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .